



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
CENTRUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Către,

Domnul Vitalie JOSANU, președinte SPR Diamantul
-strada Ienăchiță Văcărescu, nr. 17A, ap. 1, parter, Sector 4, București-
-petitii.sprdiamantul@yahoo.com-

În referire la cererea dumneavoastră nr. 45 adresată Inspectoratului General al Poliției Române, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Potrivit, art. 14 alin. 1 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2013 *privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare se prevede faptul că „statele de organizare se elaborează în baza numărului de posturi și organigramelor aprobate potrivit prevederilor art. 4 și 10 și cuprind posturi de funcționari publici, polițiști - funcționari publici cu statut special, cadre militare în activitate, personal contractual, soldați și gradați profesioniști, pe funcții, grade sau trepte profesionale, grade militare, niveluri de studii, clase de salarizare și coeficienți de ierarhizare”.

În conformitate cu prevederile art. 16-18 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2013, statele de organizare ale unităților aparținând Poliției Române, așa cum sunt prevăzute la art. 5, lit. b)-d) din Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, se întocmesc în exemplar unic și se multiplică de către emitent.

Precizăm că statele de organizare ale inspectoratelor de poliție județene Botoșani, Timiș și Tulcea au fost emise în baza Dispoziției Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 038.317/30.06.2011, având fiecare, în această ordine, următoarele numere de înregistrare: 038.324/30.06.2011, 038.354/30.06.2011 și 038.355/30.06.2011.

De asemenea, statele de organizare ale tuturor structurilor Ministerului Afacerilor Interne și implicit ale Inspectoratului General al Poliției Române, începând cu data de 06.12.2024 au fost trecute la un nivel inferior de secretizare, respectiv au fost introduse în categoria informațiilor clasificate „secret de serviciu”, în conformitate cu Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 222 din 06.12.2024, *pentru completarea Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului de interne nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a*

informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat.

Cu privire la solicitarea de a vi se comunica câte exemplare din Ordinul m.a.i. nr. 66/2009 privind statele de organizare deține unitatea și unde sunt păstrate (cu referire la fiecare inspectorat de poliție vizat), facem precizarea că, la nivelul inspectoratelor de poliție vizate a fost difuzat câte un exemplar al Ordinului m.a.i. nr. 66/2009, după cum urmează: I.P.J. Botoșani - 1 exemplar cu seria nr. 35, I.P.J. Timiș - 1 exemplar cu seria nr. 65 și I.P.J. Tulcea - 1 exemplar cu seria nr. 66.

Facem mențiunea că documentul este disponibil pe suport de hârtie și vă poate fi pus la dispoziție, anonimizat¹, după ce veți face dovada plății serviciilor de copiere², în conformitate cu art. 18 alin. (2) din H.G. nr. 123/2002³, cu modificările și completările ulterioare⁴ (0,5 lei/pagina A4⁵) – 10 pagini format A4. Plata se poate efectua la casieria Inspectoratului General al Poliției Române din București, str. Mihai Vodă nr. 4-6, Sector 5, program 08.00-16.00. Plata se poate efectua și în contul RO57 TREZ 7005 005X XX00 0205 (Beneficiar – Inspectoratul General al Poliției Române, C.U.I. – 4453144, Trezorerie – A.T.C.P. Mun. București). Dacă plata se va efectua prin trezorerie, la rubrica „*explicații privind plata*”, menționați „*cheltuieli fotocopiere*” și numărul de înregistrare al lucrării, respectiv 407.089.

Având în vedere existența litigiului ce face obiectul dosarului civil nr. 47.588/3/2025, aflat pe rolul Tribunalului București – Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal, apreciem că orice demers subsecvent referitor la aspectele deduse judecății urmează a fi realizat după soluționarea definitivă a cauzei. La nivelul fiecărei unități aflate în litigiu vor fi dispuse și puse în aplicare măsurile corespunzătoare, după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, în limitele și condițiile stabilite de instanța competentă.

În măsura în care considerați necesară administrarea unor înscrisuri suplimentare într-un cadru procesual, acestea pot fi solicitate potrivit dispozițiilor legale aplicabile, prin intermediul instanței competente.

Vă mulțumim pentru încrederea acordată și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate în rezolvarea problemelor ce intră în competența informațiilor de interes public.

CENTRUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

¹ conform art. 22 alin. (2[^]1) din H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;

² conform art. 18 alin.(3) din *Normele metodologice ale Legii nr. 544/2001*, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;

³ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

⁴ costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în condițiile legii;

⁵ stabilite în conformitate cu prevederile *Ordinului m.a.i. nr. 157/2016 pentru aprobarea costului serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în Ministerul Afacerilor Interne, publicat în MO nr. 822 din 18 octombrie 2016*