MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
RO-București, Piața Revoluției nr. 1 A, Sector 1
Tel.: 021.264.86.42 / Fax: 021.264.87.40 /
e-mail: contencios@mai.gov.ro

134 — 13.02.2026

Ex. nr. 1
Nr. 120503/S3/MB
București, 13.11.2025

Dosar nr. 4103/99/2025
Reclamant: Josanu Vitalie
Termen: 13.02.2026

TRIBUNALUL IAȘI
Primit 05. DEC. 2025
LA DOSAR
Grefier registrator

TRIBUNALUL IAȘI
REGISTRATURA
INTRARE NR. 4103/99/2025
05. DEC. 2025

C ă t r e

TRIBUNALUL IAȘI

Secția a II-a civilă – contencios administrativ și fiscal

Domnului/Doamnei Președinte,

În referire la dosarul civil nr. 4103/99/2025 în care Ministerul Afacerilor Interne are calitatea de pârât în contradictoriu cu reclamantul Josanu Vitalie, față de susținerile reclamantului referitoare la nulitatea O.m.a.i. nr. II/1117/28.09.2025 din perspectiva lipsei competenței persoanei semnatare, în combaterea acestora, vă transmitem, în fotocopie, O.m.a.i. nr. II/2079/17.10.2023 și anexa la acesta, care face dovada delegării secretarului general a dreptului de semnătură în numele și pentru viceprim – ministrul, ministrul afacerilor interne pentru răspunsuri la plângerile prealabile, **contestații,** petiții și memorii, alte cereri sau rapoarte adresate ministrului afacerilor interne etc.

Cu deosebită stimă,

(Î) DIRECTOR GENERAL
Gabriel CRĂCIUN

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ - Ministerul Afacerilor Interne - ROMÂNIA

D:\dgj\DATE\date salvate\Mihaela Bejan\2025\Adrese instanțe\MB 120503 adresă transmitere ordin delegare semnătură pt dos. nr. 4103.99.2025.docx

O R D I N U L
VICEPRIM-MINISTRULUI, MINISTRUL AFACERILOR INTERNE
Nr. II/2079 din 17.10.2023
privind stabilirea delegării competenței de semnare a unor documente pe linie de resurse umane și conexe acestora de la ministrul afacerilor interne către secretarul general și secretarii de stat

Având în vedere Ordinul viceprim-ministrului, ministrului afacerilor interne nr. 145/2023, prin care au fost stabilite principiile și cadrul de coordonare a activității și delegarea unor competențe de coordonare în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și Ordinul viceprim-ministrului, ministrului afacerilor interne nr. III/154/2023 privind coordonarea structurilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și a unităților, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/în cadrul Ministerului Afacerilor Interne,

În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (3) și art. 61 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul

ORDIN:

Art. 1 – Se deleagă secretarilor de stat și secretarului general dreptul de semnătură, în numele și pentru viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, pentru documentele pe linie de resurse umane și conexe acestora, promovate de Direcția Generală Management Resurse Umane, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Delegarea către secretarii de stat/secretarul general a dreptului de a semna în numele și pentru ministrul afacerilor interne documentele prevăzute la art. 1 nu aduce atingere competenței de gestiune a resurselor umane a acestuia.

VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

Marian-Cătălin PREDOIU

Anexa la Ordinul m.a.i. nr. 11/2079 din 17.10.2023

I. DOCUMENTE PE LINIE DE RESURSE UMANE

Nr. crt.	DOCUMENTE PE LINIE DE RESURSE UMANE	Cine semnează
I. ÎN DOMENIUL ORDINII SI SIGURANȚEI PUBLICE		
1.	Acte administrative privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din competența de numire a ministrului afacerilor interne, precum şi cele care privesc conferirea unor titluri din care decurg din astfel de drepturi	secretarul general
2.	Acte administrative privind asimilarea funcțiilor civile cu funcții de poliţist/militare	secretarul general
3.	Documente privind repartizarea şi gestionarea numărului de indicatori în finanțare aprobați pe unități/structuri MAI	secretarul general
4.	Corespondența cu Ministerul Muncii şi Solidarității Sociale privind asimilarea funcțiilor civile cu funcții de poliţist/militare	secretarul general
5.	Acte administrative de numire în funcție a personalului încadrat la cabinetele demnitarilor, precum şi contracte individuale de muncă ale personalului contractual încadrat la cabinetele demnitarilor şi acte adiționale la acestea, cu excepția celui încadrat la cabinetul ministrului afacerilor interne	secretarul de stat/secretarul general, pentru structurile aflate în coordonarea acestora
6.	Acte administrative privind numirea în funcții de poliţist/cadru militar sau încadrarea în funcții civile din competența de numire a ministrului afacerilor interne, a copiilor aflați în întreținerea poliţistului/cadrului militar decedat sau a poliţistului/cadrului militar încadrat într-un grad de invaliditate	secretarul de stat/secretarul general, pentru structurile aflate în coordonarea acestora
7.	Acte administrative de numire în echipa de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, documente privind acordarea de majorări salariale pentru participarea în echipe de proiect, precum şi documente privind avizarea structurilor şi personalului din cadrul aparatului central al MAI care au ca obiect de activitate gestionarea fondurilor europene nerambursabile	secretarul general
8.	Actele administrative pentru punerea în aplicare a măsurilor administrative stabilite prin hotărâri judecătoreşti definitive cu privire la personalul din competența de numire a ministrului afacerilor interne şi notele-raport aferente	secretarul general
9.	Acte administrative privind repunerea poliţiştilor în funcția deținută şi în toate drepturile avute la data punerii la dispoziție sau a suspendării, atunci când s-a dispus clasarea, renunțarea la urmărirea penală, achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei, precum şi în cazul încetării procesului penal	secretarul general

10.	Răspunsuri la plângerile prealabile, contestații, petițiile și memoriile, alte cereri sau rapoarte adresate ministrului afacerilor interne și notele/notele-raport întocmite de către DGMRU privind soluționarea acestora	secretarul general
11.	Fișe de pensie	secretarul general
12.	Contracte individuale de muncă, acte adiționale la acestea, precum și acte administrative de numire în funcție, privind personalul contractual din structurile aparatului central și subordonate acestuia, precum și din unitățile subordonate MAI, ai căror conducători nu au calitatea de ordonatori de credite	secretarul de stat/secretarul general, pentru structurile aflate în coordonarea acestora
13.	Note-Raport privind menținerea în activitate/în serviciu a ofițerilor/ofițerilor de poliție și, după caz, actele administrative aferente	secretarul de stat/secretarul general, pentru structurile aflate în coordonarea acestora, cu avizul structurii de specialitate
14.	Note-Raport referitoare la propuneri de prelungire a unor măsuri administrative privind raporturile de serviciu ale personalului MAI care, potrivit legii, se supun aprobării ministrului afacerilor interne (ex.: propuneri de prelungire a termenului de punere la dispoziție, de prelungire a detașării cadrelor militare etc.)	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
15.	Documente privind deblocarea financiară a posturilor vacante	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
16.	Acte administrative de desemnare a polițiștilor din competența de numire a ministrului afacerilor interne ca organe de cercetare ale poliției judiciare și cele privind desemnarea lucrătorilor de poliție judiciară pentru desfășurarea activității sub coordonarea procurorilor DIICOT	secretarul de stat pentru ordine și siguranță publică
II. ÎN DOMENIUL FUNCȚIILOR PUBLICE SUPUSE REGIMULUI JURIDIC GENERAL DIN CODUL ADMINISTRATIV		
1.	State de funcții pentru instituțiile prefectului și pentru unitățile subordonate MAI	secretarul de stat care coordonează instituțiile prefectului/ secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
2.	Acte administrative privind repartizarea, gestionarea și monitorizarea numărului de posturi pentru Capitolul bugetar 51.01 – Instituțiile prefectului, precum și cele privind suplimentarea/diminuarea numărului de posturi repartizat Instituțiilor prefectului	secretarul de stat care coordonează instituțiile prefectului

ROMÂNIA Ministerul Afacerilor Interne MINISTRU

Acest text corespunde cu cel publicat în Monitorul Oficial al Uniunii

3.	Note raport privind aprobarea reorganizării instituţiilor prefectului şi actele administrative aferente	secretarul de stat care coordonează instituţiile prefectului
4.	Notificări către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, pentru funcţionarii publici	secretarul de stat care coordonează instituţiile prefectului/ secretarul general pentru celelalte structuri
5.	Acte administrative de constituire a comisiei de disciplină/comisiei paritare	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
6.	Acte administrative privind desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului central – funcţionarul public cu atribuţii de consiliere etică	secretarul general
7.	Adresa de solicitare a avizului ANFP privind funcţiile publice la stabilirea sau modificarea structurii acestora, precum şi la reorganizarea activităţii instituţiei	secretarul general
8.	Adeverinţe pentru funcţionarii publici întocmite conform HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare	secretarul general
9.	Acte administrative de stabilire a drepturilor salariale pentru înalţii funcţionari publici, prefecţi şi subprefecţi	secretarul general
10.	Acte administrative de stabilire a drepturilor salariale, de acordare a altor drepturi pentru funcţionarii publici şi pentru funcţionari publici din competenţa de numire a ministrului, precum şi acte administrative privind majorare salarială pentru participarea în echipe de proiect	secretarul general
11.	Acte administrative privind modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu şi, după caz, note-raport corespunzătoare, pentru funcţionarii publici, inclusiv cei din unităţile aparatului central al MAI, cu excepţia celor din conducerea acestora	secretarul general
12.	Planul de perfecţionare privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici, precum şi Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici	secretarul general
13.	Aprobarea rapoartelor de evaluare ale funcţionarilor publici semnate de contrasemnatar conform O.u.G. nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare	secretarul general
14.	Fişele posturilor corespunzătoare funcţionarilor publici din cadrul aparatului central al MAI	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
15.	Acte administrative privind desemnarea îndrumătorului şi aprobarea programului de stagiu corespunzătoare perioadei de stagiu parcursă de către funcţionarul public debutant	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora

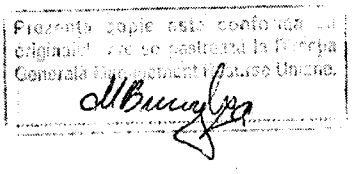
Prezenta copie este conformă cu originalul care se păstrează la Direcţia Generală Management Documentar.

16.	Documente prin care se solicită aprobarea accesului la dosarul profesional sau eliberarea unor copii ale documentelor conținute de acesta	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
17.	Răspunsuri la plângeri prealabile, memorii, petiții adresate ministrului afacerilor interne și notele/notele-raport întocmite de către DGMRU privind soluționarea acestora	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
18.	Note raport de aprobare a deblocării unor posturi vacante/temporar vacante în vederea ocupării pentru Instituțiile Prefectului, precum și din cadrul aparatului central și din unitățile subordonate ale MAI	secretarul de stat pentru relația cu instituțiile prefectului/ secretarul de stat care coordonează activitatea structurii/ secretarul general
19.	Notificări ANFP în vederea exercitării cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere pentru funcționarii publici din competența de numire a ministrului afacerilor interne	secretarul general
20.	Acte administrative privind transformarea unor posturi pentru Instituțiile Prefectului, precum și privind transformarea posturilor și promovarea în grad profesional/în clasă a funcționarilor publici din aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne și notele-raport aferente	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
21.	Acte administrative privind menținerea în funcția publică deținută a funcționarului public care îndeplinește condițiile legale de pensionare	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora, cu avizul structurii de specialitate
22.	Acte administrative privind sancțiunile disciplinare și radierea sancțiunilor disciplinare și, după caz, note-raport corespunzătoare	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
23.	Răspunsuri contestații drepturi salariale și notele-raport aferente	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora
24.	Răspunsuri la contestațiile cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și documentele subsecvente	secretarul de stat/secretarul general pentru structurile aflate în coordonarea acestora

ROMÂNIA Ministerul Afacerilor Interne MINISTRU

II. DOCUMENTE CONEXE DOCUMENTELOR DE RESURSE UMANE

Nr. crt.	DOCUMENTE CONEXE DOCUMENTELOR DE RESURSE UMANE	Cine semnează
1.	Documente privind aprobarea recuperării orelor suplimentare efectuate de directorii generali/directorii structurilor aflate în coordonarea ministrului afacerilor interne	secretarul general
2.	Aprobarea fişelor de pontaj aferente proiectelor derulate de structurile aflate în coordonarea ministrului afacerilor interne	secretarul general
3.	Rapoartele privind concediile, permisiile sau învoirile directorilor generali/directorilor structurilor aflate în coordonarea ministrului afacerilor interne	secretarul general


Prezenta copie este conformă cu originalul care se păstrează la Direcţia Generală Management Resurse Umane.

MINISTERUL AFACERILOR INTE
DIRECŢIA GENERALĂ JURIDI

TRIBUNALUL IAŞI

SECŢIA A II-A CIVILĂ - CONTENCIOS ADMINISTRATIV ŞI FISCAL

Nr. 120503