

SPRD nr 534/VJ/22.05.2025

CERERE DE PRECIZĂRI ȘI DETALIERE

CĂTRE: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

CATRE: INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

DIRECȚIA CONTROL INTERN

DE LA: SINDICATUL POLIȚIȘTILOR DIN ROMÂNIA "DIAMANTUL", persoană juridică cu personalitate juridică dobândită conform Sentinței Civile nr. 22(PJ)/23.11.2006, pronunțată în dosarul nr. 15033/302/2006 al Judecătoriei Sectorului 5, cu sediul social în București, str. Corbita nr. 39, sector 5, CIF 19544011, cont bancar RO96CECEB31231RON1692764, deschis la CEC - Sucursala Lipscani, București, prin reprezentant legal președinte **VITALIE JOSANU**, cu sediul pentru comunicarea actelor de procedură în București, strada Ienăchiță Văcărescu nr. 17A, sector 4, parter, ap. 1, tel/fax 0213152826, email petitii.sprdiamantul@yahoo.com

OBIECTUL CERERII:

Solicitare de precizări și detalieri referitor la răspunsul IGPR nr. 779107/DCI/S2/27.04.2025

Prin prezenta, vă solicităm **precizări detaliate** referitor la răspunsul transmis prin adresa nr. **779107/DCI/S2/27.04.2025**, ca urmare a sesizării noastre nr. **523/VJ/06.03.2025**.

MOTIVAȚIA CERERII

Răspunsul primit prezintă un caracter **general și evaziv**, neofering clarificări concrete asupra aspectelor sesizate de organizația sindicală pe care o reprezentăm. În conformitate cu prevederile **art. 31 din Constituția României** privind dreptul la informații de interes public, precum și ale **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, solicităm următoarele precizări:

SOLICITĂRI SPECIFICE

1. MĂSURILE CONCRETE DE MONITORIZARE

- Care sunt **măsurile specifice** pe care Direcția Control Intern le va implementa?

- Care este **metodologia** de monitorizare care va fi aplicată?
- Care sunt **indicatorii de performanță** care vor fi urmăriți?

2. CALENDARUL DE IMPLEMENTARE

- Care este **cronograma detaliată** pentru implementarea măsurilor?
- Care sunt **termenele specifice** pentru fiecare etapă?
- Cine sunt **persoanele responsabile** pentru implementare?

3. MODALITĂȚILE DE URMĂRIRE

- Prin ce **proceduri concrete** se va realiza monitorizarea situației?
- Care sunt **criteriile de evaluare** a eficienței măsurilor luate?
- Cu ce **frecvență** vor fi efectuate verificările?

4. RAPORTAREA REZULTATELOR

- În ce **mod** și la ce **intervale** va fi informată organizația sindicală despre progresul înregistrat?
- Care sunt **canalele de comunicare** stabilite pentru transmiterea informațiilor?
- Cine este **persoana de contact** desemnată pentru acest proces?

5. ASPECTELE SESIZATE ÎN ÎNCEPUT

- Care este **poziția oficială** a instituției față de fiecare aspect semnalat în sesizarea inițială?
- Ce **măsurile corective** specifice vor fi luate pentru remedierea deficiențelor identificate?
- Care este **fundamentarea juridică** a deciziilor adoptate?

TEMEIUL LEGAL

Prezenta cerere se întemeiază pe:

- **Art. 31 din Constituția României** - dreptul la informații de interes public
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public
- **Legea nr. 367/2022**

- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
-

Cu stimă și considerație,

Sindicatul Polițiștilor din România "DIAMANTUL"

PREȘEDINTE

VITALIE JOSANU

Anexe:

- Copia răspunsului nr. 779107/DCI/S2/27.04.2025