MINISTERUL ADMINISTRAŢIEI ŞI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI ROMÂNE

D I S P O Z I Ţ I A
INSPECTORULUI GENERAL AL POLIŢIEI ROMÂNE
NR. **156** din **18.02.2005**

Pentru îndeplinirea sarcinilor asumate de România în negocierile cu Uniunea Europeană, în vederea realizării obiectivului strategic privind crearea unei instituţii poliţieneşti pe principii democratice şi moderne, aflată în serviciul cetăţeanului în deplin acord cu spiritul şi practica eurocomunitară ;

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

În temeiul art. 10 din Legea nr.218/2002 privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române – cu modificările şi completările ulterioare,

emit următoarea

D I S P O Z I Ţ I E :

Art.1. Şefii inspectoratelor judeţene de poliţie vor lua măsuri ca până la data de 01.05.2005 să realizeze sau să actualizeze, după caz, site-urile de INTERNET ale Inspectoratelor Judeţene de Poliţie, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr. 544/2001.

Art. 2. La realizarea site-urilor de INTERNET judeţene se vor respecta prevederile Metodologiei de realizare a site-urilor de INTERNET locale – prezentată în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie şi poate fi consultată pe site-ul de Intranet al poliţiei române, la secţiunea Metodologii.

Art. 3. Toate site-urile locale vor fi definite ca subdomenii ale domeniului www.politiaromana.ro, adresa acestora fiind: ***mnemonicajudet.politiaromana.ro*.**

Art. 4. Şefii inspectoratelor judeţene de poliţie sunt direct răspunzători de îndeplinirea, în termenul prevăzut, a prevederilor prezentei dispoziţii.

Art. 5. Prezenta dispoziţie va fi difuzată la toate inspectoratele judeţene de poliţie prin grija Centrului de Comunicaţii şi Informatică.

INSPECTOR GENERAL
Chestor de poliţie

DAN VALENTIN FĂTULOIU

ANEXA

METODOLOGIE DE REALIZARE ŞI ACTUALIZARE A SITE-urilor de INTERNET ALE INSPECTORATELOR DE POLIŢIE JUDEŢENE

CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 – Site-ul de INTERNET al unui I.P.J. (numit in continuare „site local") reprezintă o colecţie de informaţii locale oferite publicului larg, prin intermediul tehnologiilor Internet, de către un Inspectorat de Poliţie Judetean în vederea realizării cu succes a atribuţiilor sale legale puse în slujba comunităţii.

Art. 2 – Scopul site-ului local este de a crea un cadru propice pentru un schimb bilateral, rapid şi eficient de informaţii între poliţie şi comunitate.

Art. 3 – Adresa site-ului local este: ***mnemonicajudet*.politiaromana.ro**
(ex: tm.politiaromana.ro, sb.politiaromana.ro etc.).
Toate site-urile locale sunt definite ca subdomenii ale domeniului www.politiaromana.ro

Art. 4 – Baza legală este asigurată de legea 544/2001 – privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art. 5 – Orice alte site-uri de INTERNET referitoare la activitatea desfasurată la nivelul unui I.P.J. îşi vor înceta existenţa odată cu intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

Art. 6 – Site-urile locale vor fi găzduite de WEB server-ul existent în cadrul CCI – IGPR şi vor fi realizate de Serviciul de Comunicaţii şi Informatică (cu resurse interne sau externe) din cadrul IPJ-urilor respective folosind tehnologii software compatibile cu acesta şi agreate de CCI.

Art. 7 – Structura site-urilor locale trebuie aprobată de conducerea Centrului de Comunicaţii şi Informatică din IGPR.

CAP. II – STRUCTURA SITE-ului JUDEŢEAN

Art. 8 –Structura site-ului local va fi realizată conform prevederilor art.5 din legea 544/2001 – privind liberul acces la informaţiile de interes public, care are următorul conţinut:

„ (1) Fiecare autoritate sau instituţie publică are obligaţia să comunice din oficiu următoarele informaţii în interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;
b) structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;
c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;
d) coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;
e) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;
f) programele şi strategiile proprii;
g) lista cuprinzând documentele de interes public;
h) lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;
i) modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.

(2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să publice şi să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informaţiile prevăzute la alin. (1)

(3) Autorităţile publice sunt obligate să dea din oficiu publicităţii un raport periodic de activitate, cel puţin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a.

(4) Accesul la informaţiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

a) afişare la sediul autorităţii sau al instituţiei publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii, **precum şi în pagina de internet proprie;**

b) consultarea lor la sediul autorităţii sau al instituţiei publice, în spaţii special destinate acestui scop.”

Art. 9 – Site-ul judeţean va conţine **exclusiv informaţii cu caracter local,** specifice activităţii IPJ-ului şi informaţii din judeţul respectiv. Orice informaţie cu caracter general legat de activitatea Poliţiei Române se găseşte pe site-ul www.politiaromana.ro, iar pentru actualizarea lor se va contacta Serviciul Administrare Baze de Date şi Internet din cadrul CCI.

Art. 10 – Structura site-ului local va fi formată din urmatoarele secţiuni:

A. Secţiunea dinamică – cu regim zilnic de actualizare a datelor şi care are la baza interfeţe către diverse baze de date – va contine **minim** urmatoarele subsectiuni:

a) centrul de presă – conform modelului www.politiaromana.ro ;
b) sugestii si sesizari;
c) urmăriri de persoane – urmăriţi locali.
d) sondaje de opinie;

B. Secţiunea statică – pentru care actualizarea datelor se face în funcţie de necesităţi, fiind formată **minim** din următoarele categorii de informaţii:

a) informaţii generale despre I.P.J. – cadrul legal de funcţionare şi prerogative, echipa manageriala (conducerea IPJ-ului si a politiilor municipale cu foto si CV), istoric, reorganizare, cooperare internă şi internaţională, particularitati;
b) descrierea structurii I.P.J. – prezintă toate unităţile din subordine, cu detalierea domeniului de activitate, responsabilităţi, proiecte, noutăţi;
c) informatii publice – conform legii 544/2001 – privind liberul acces la informaţiile de interes public;
d) informaţii utile – unde vizitatorul poate găsi răspuns la cele mai multe probleme legate de activitatea IPJ: program de audienţe, adrese şi telefoane utile, articole privind prevenirea infractionalităţii locale etc.
e) statistici referitoare la activitatea politiei.

Art. 11 – Aspectul şi conţinutul site-ului se vor modifica în funcţie de apariţia unor informaţii menite să ducă la schimbări esenţiale de structură sau pentru adaptarea la noile tehnologii Internet - cu avizul Centrului de Comunicaţii şi Informatică – I.G.P.R.

CAP. III – REGULI PRIVIND PROIECTAREA SITE-ului JUDEŢEAN

Art. 12 – La **planificarea** site-ului trebuie avute în vedere următoarele elemente:

a) stabilirea structurii site-ului (împărţirea pe secţiuni, subsecţiuni)
b) materialul prezentat trebuie împărţit în subiecte clare şi logice;
c) paginile trebuie să fie uşor de citit, cu paragrafe scurte;
d) folosirea aceloraşi fonturi, dimensiune a textului şi culoare a fundalului pentru tot site-ul;
e) folosirea aceluiaşi aliniament (stânga, dreapta sau centru) pentru machetarea paginilor;
f) evitarea folosii unui limbaj prea tehnic, ce nu poate fi pe deplin înţeles de toată audienţa.

Art. 13 – **Accesibilitatea** reprezintă una din cerinţele de bază atunci când se proiectează o pagină web. Orice utilizator trebuie să aibă acces la site, indiferent de browserul pe care îl foloseşte, rezoluţia sau dimensiunile ecranului, setările calculatorului. Pentru a vă asigura că site-ul poate fi văzut de majoritatea vizitatorilor, trebuie verificat modul de vizualizare al paginilor web folosind o configuraţie minimă a calculatorului client.

Art. 14 – Pentru a da o notă spectaculoasă paginilor realizate se pot folosi diverse **efecte speciale**: imagini animate, appleturi Java, Javascript, animaţii shockwave. Folosirea acestor efecte speciale şi tehnologii noi nu reprezintă un substitut al unui conţinut de calitate. Trebuie acordată cea mai mare atenţie oferirii unor informaţii de calitate, iar efectele speciale trebuiesc folosite cu măsură. Acestea atrag atenţia şi par deosebite la prima vedere, dar în scurt timp pot deveni plictisitoare iar încărcarea paginii web durează mai mult.

Art. 15 – Pentru **machetarea** site-ului trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

Prima pagină trebuie sa creeze o primă impresie favorabilă. Aceasta trebuie să fie deosebit de atractivă şi interesantă şi să arate în mod clar ce conţine restul site-ului. Trebuie oferite vizitatorilor cât mai multe informaţii şi articole folositoare.

Conţinutul site-ului va fi împărţit pe categorii şi subcategorii, pentru o mai bună organizare a site-ului şi dezvoltarea unei structuri de navigare corespunzătoare.

Titlurile acestor categorii vor deveni etichete pentru butoanele utilizate pentru navigare. Titlurile categoriilor şi subcategoriilor vor trebui să fie scurte şi clare pentru a nu creşte în mod nejustificat dimensiunile butoanelor de navigare şi a obţine un efect vizual inadecvat.

Un conţinut interesant şi o navigare uşoară reprezintă cele două componente principale ale unui site bine întocmit.

Meniul de navigare este o reprezentare grafică sau de tip text a conţinutului şi trebuie încorporat în tema generală a site-ului. Meniul principal trebuie să furnizeze

trimiteri rapide şi directe la secţiunile şi informaţiile disponibile din site-ul web. Meniul trebuie repetat pe fiecare pagină exact în acelaşi loc, pentru a nu deruta vizitatorii.

Câteva din schemele de navigare cele mai des întâlnite sunt următoarele:

a) legături text;
b) hărţi grafice;
c) butoane de navigare;
d) meniuri tip listă derulantă;
e) pagini generate dinamic;
f) harta site-ului.

Textul legăturilor trebuie să fie scurt şi la obiect. Pentru o bună navigare este obligatorie existenţa unei legături către pagina principală în toate paginile componente ale site-ului web.

Art. 16 – Întreţinere şi actualizare

Crearea unui site web reprezintă numai o etapă în viaţa site-ului local. Pentru a menţine continuu interesul vizitatorilor, un site web nu trebuie să fie static. Site-ul va trebui să fie actualizat mereu prin oferirea de informaţii noi şi originale.

Întreţinerea şi actualizarea unui site web se realizează din următoarele motive:

a) pentru îmbunătăţirea proiectării şi machetării;
b) pentru actualizarea sau adăugarea de informaţii suplimentare;
c) pentru a răspunde comentariilor, cerinţelor sau observaţiilor vizitatorilor;
d) pentru a corecta erorile şi problemele apărute în timpul proiectării.

CAP. IV – METODOLOGIA DE LUCRU

1. Fluxul de date

Art. 17 – Serviciul Cabinet din cadrul I.P.J. este abilitat şi responsabil să hotărască forma şi conţinutul informaţiilor comunicate de poliţie către comunitate, cu acordul conducerii I.P.J.

Art. 18 – După aprobarea materialelor de către conducerea I.P.J., Serviciul Cabinet le va înainta Serviciului de Comunicaţii şi Informatică în vederea prelucrării şi publicării pe site.

Art. 19 – Informaţiile din site-ul local referitoare la unităţile de poliţie vor fi actualizate la solicitarea acestora, prin înaintarea materialului aprobat de şefii de unităţi, către Serviciul Cabinet al I.P.J. în vederea publicării.

2. Răspunderi specifice

Art. 20 – Subunităţile din cadrul IPJ au sarcina să comunice Serviciului Cabinet din IPJ, în scris – cu aprobarea inspectorului şef/directorului general – **în maxim 24 ore**, orice modificare a datelor existente în site-ul local, referitoare la propria activitate sau a unităţilor din subordine.

Art. 21 – Serviciul Cabinet din IPJ va înainta Serviciului Comunicaţii şi Informatică – sub semnătura inspectorului şef/directorului general – toate informaţiile (cu caracter permanent sau conjunctural) destinate a fi introduse pe site-ul local, în vederea prelucrării şi publicării lor.

Art. 22 – Serviciul/Biroul Comunicaţii şi Informatică are următoarele sarcini:

a) să coordoneze din punct de vedere tehnic realizarea site-ului local şi să aducă îmbunătăţirile necesare în concordanţă cu cele mai recente tehnologii folosite în designul paginilor WEB;
b) să asigure, în cel mai scurt timp, în timpul programului normal de lucru, actualizarea conţinutului paginilor ce alcătuiesc site-ul şi a bazelor de date solicitate de beneficiari.

Art. 23 – Serviciul Administrare Baze de Date şi Internet din cadrul Centrului de Comunicaţii şi Informatică are obligaţia supervizării tuturor site-urilor locale.