



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
CENTRUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Către,

Domnul Vitalie JOSANU, președinte SPR Diamantul

-petitii.sprdiamantul@yahoo.com-

Urmare a cererii dumneavoastră nr. 144, adresată Inspectoratului General al Poliției Române, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

La nivelul Poliției Române sunt implementate o serie de documente de politici publice/programatice (strategii, planuri de implementare aferente, etc.), aprobate la nivelul Guvernului României¹ sau conducerii M.A.I./I.G.P.R., la care structurile de poliție competente contribuie prin aducerea la îndeplinire a obiectivelor/direcțiilor de acțiune stabilite în sarcina instituției noastre.

Menționăm faptul că monitorizările privind documentele de politici publice/programatice se realizează, în principal, semestrial/anual/la solicitarea structurilor /instituțiilor responsabile, dar, sunt și raportări care se întocmesc lunar sau trimestrial, în majoritatea cazurilor fiind implicate doar unele dintre unitățile de poliție din cadrul aparatului central al Inspectoratului General al Poliției Române.

De asemenea, sunt întocmite lunar/săptămânal anumite produse analitice/documente pentru asigurarea suportului decizional al conducerii I.G.P.R./M.A.I., la care contribuie atât unitățile centrale, cât și cele teritoriale.

Situația privind unele din documentele elaborate la nivelul structurii de specialitate:

- 12 monitorizării semestriale;
- 18 raportări anuale/la solicitare;
- 3 evaluări trimestriale;
- 6 raportări lunare (din care 5 produse analitice);
- 2 produse analitice săptămânale.

¹ Prin Hotărâre de Guvern

Totodată, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale I.G.P.R. privind coordonarea, sprijinul, îndrumarea și controlul activităților structurilor centrale și teritoriale subordonate, conducerea instituției organizează și desfășoară ședințe în sistem videoconferință, periodic/în funcție de evoluția situației operative.

Măsurile dispuse în ședințele menționate se materializează în Note de sarcini pentru structurile centrale și teritoriale subordonate, având termene de raportare, stabilite de conducerea instituției.

Astfel, raportarea rezultatelor activităților se realizează în baza actelor normative în vigoare, a planurilor de măsuri, ori documentelor de lucru, fiecare conținând un regim specific al informațiilor.

În acest sens, precizăm faptul că nu există o evidență centralizată specifică a tuturor raportărilor.

Totodată, amintim că în Decizia Curții de Apel București nr. 2495/2009, s-a reținut faptul că *„Legea 544/2001 nu impune nici unei instituții să prelucreze informațiile deținute pentru a furniza celor interesați un fel de statistici a la carte ci se referă doar la furnizarea informațiilor în forma în care sunt deținute de instituție”*.

Aceste considerente se regăsesc și în Decizia nr. 2047/04.10.2010 a Curții de Apel București (dosar nr. 49690/3/2009), potrivit căreia:

„În ceea ce privește cel de-al doilea motiv, acesta este întemeiat în sensul că legea nr. 544/2001 nu impune autorităților publice întocmirea unor statistici la cererea cetățenilor, ci furnizarea doar a acelor informații deținute la un moment dat și în forma în care se găsesc la acel moment (fără obligația de a le prelucra conform petițiilor formulate de cetățeni).”

Vă mulțumim pentru încrederea acordată și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate în rezolvarea problemelor ce intră în competența informațiilor de interes public.

Responsabil Legea 544/2001

comisar-șef de poliție

OLGA MENAEV